

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ РЕЗЕРВАМИ ПРИ КАБИНЕТЕ
МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ЧАЯ
ЧЕРНОГО, 2 СОРТА, ЛИСТОВОГО (БЕЗ АРОМАТИЗАТОРОВ),
ГОСТ 1938, TS (расфасовка по 1-3 кг)
ПО ЛОТУ № 1**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ
Раздел II	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Раздел III	ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ
Раздел IV	ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках».

1. Общая информация.

1.1. Заказчик: Комитет по управлению государственными резервами (Узкомгосрезерв)
Рабочий орган конкурсной комиссии:

Узкомгосрезерва
Адрес: г. Ташкент Индекс 100084
ул. Халкабад 17а
Телефон: (+998 71) 238-75-86, 238-75-78
Факс: (+998 71) 238-75-81
Сайт: www.udz.uz, E-mail: lupr@udz.uz

1.2. Предмет конкурса:

Лот №	Предмет конкурса	Количество * в тоннах	Предельная стоимость за тонну
			в сумах
1	Чай черный 2 сорта, листовый (без ароматизаторов), ГОСТ 1938, TS, расфасованный в пакеты по 1-3 кг.	до 25,0	22 142 070,00

*-Заказчик имеет право уменьшить объем поставки товара исходя из потребности потребителей

Предложения Участников на поставку товара предоставляются на весь объем лота в количестве 25,0 тонн.

Условия и сроки исполнения предполагаемой поставки товара указаны в Конкурсных документах.

1.3. Заинтересованные Участники могут получить дальнейшую информацию по конкурсу у рабочего органа Конкурсной Комиссии Узкомгосрезерва по средствам телефонной связи, письменному обращению через электронную почту по ниже указанным контактным данным, с 09:00 до 18:00 часов ташкентского времени в рабочие дни:

**Индекс: 100084, ул. Халкабад 17 А.
г. Ташкент, Республика Узбекистан
Эл. почта lupr@udz.uz
Телефон: (+998 71) 238-75-78, 238-75-86
Факс: (+998 71) 238-75-80**

1.4. К участию в конкурсе не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- ненадлежащим образом исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;
- организации или фирмы находящиеся в судебном или арбитражном разбирательстве с Заказчиком;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) согласно приложению №2;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

1.5. Любой заинтересованный Участник может получить полный набор конкурсных документов у Рабочего органа, направив письменную заявку по вышеуказанному адресу и/или скачать электронную версию конкурсной документации, размещенную на специальном информационном портале.

1.6. Рабочий орган не несет ответственности за любые издержки и расходы, понесенные Участниками конкурса в связи с подготовкой или доставкой Предложений.

1.7. Последний срок подачи заявки не позднее **18:00 Ташкентского времени «17» июля 2019г.**

Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 15 дней.

Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.

Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на

специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

1.8. Заказчик требует, чтобы Участники конкурса, поставщики по Договорам следовали высоким этическим стандартам в ходе осуществления закупок и исполнения таких Договоров.

1.9. Конкурсная комиссия откажет в присуждении Договора, если определит, что Участник конкурса, которому рекомендуется присудить Договор, был замешан в обманных или коррупционных действиях, при попытке получения упомянутого Договора.

1.10. У Участника конкурса не должно быть конфликта интересов. Все Участники, у которых будет обнаружен конфликт интересов, будут дисквалифицированы.

Участники конкурса, считаются имеющими конфликт интересов с одной или большим количеством сторон в данном конкурсном процессе, если они:

- а) совместно являются держателями контрольного пакета акций; или получают или получили какую-либо прямую либо косвенную субсидию от любого из них; или
- б) имеют одного и того же законного представителя в целях данного конкурса; или
- в) имеют взаимоотношения друг с другом, напрямую или через третью общую сторону, что позволяет им иметь доступ к информации о Заявке другого участника, либо оказывать влияние на эту Заявку, либо оказывать влияние на решение Заказчика в отношении данного конкурсного процесса; или
- г) участвовали в качестве консультанта в подготовке проекта или технических спецификаций на товары и сопутствующие услуги, на которые выставляется конкурс.

1.11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

1.13. Участник конкурса должен предоставить образцы продукции в адрес рабочего орган конкурсной комиссии для проведения аккредитованной лабораторией испытаний по оценке качества товара на соответствие требованиям ГОСТ и нормативных документов. Крайний срок представления образцов – не позднее 5 дней до окончания срока предоставления Конкурсных предложений.

2. Подготовка Предложений

2.1. Изменения к Конкурсным Документам.

2.1.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе

2.1.2. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении, а также направляется соответствующее уведомление потенциальным участникам.

2.1.3. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

2.2. Язык Предложений.

Предложение, подготовленное Участником, и вся корреспонденция, и документация, относящаяся к Предложению, которыми обменялись Участник и Заказчик, может быть написана на узбекском или русском языках или представлен нотариально заверенный перевод в установленном порядке.

2.3. Оформление Предложений.

Участник должен представить заполненный оригинал Формы Предложения в опечатанном конверте.

2.4. Документы, входящие в Предложение.

Участник должен представить один комплект внешнего конверта (оригинал). В комплекте должен быть два внутренних конверта (техническое и ценовое предложение). Внешний и внутренние конверты должны быть опечатаны печатью участника в местах склейки конверта.

а) Внутренний конверт с Технической частью конкурсного предложения (прошитые документы и скрепленные печатью предприятия вкладываются в один конверт, который опечатывается и парафируется на стыках Участником):

- Обязательная часть Конкурсного Предложения:
 - письмо-заявление на участие в конкурсе (Форма №1);

- гарантийное письмо от Участника конкурса, свидетельствующее, что Участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства (при необходимости, конкурсная комиссия вправе потребовать от Участника конкурса предоставление соответствующих документов, выданных уполномоченными органами страны Участника конкурса для подтверждения требований данного пункта) и в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (Форма №2);

- общая информация об Участнике конкурса (Форма №3) и опыт поставок аналогичной продукции подтверждается копией ранее заключенного договора и/или Договора;

- копия документа о государственной регистрации Участника конкурса;

- в случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя;

- подтверждение наличия собственных или арендуемых производственных мощностей, складских площадей (кадастр и/или договор аренды и/или другие документы);

- информация о финансовом положении предприятия:

а) копия баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период;

б) справка об отсутствии задолженностей перед бюджетом от налогового органа;

с) оригинал справки обслуживающего банка о наличии оборотных средств и об отсутствии задолженностей;

- информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №5).

- сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию (Форма № 6)

- подтвержденный график поставок (см. Раздел III График поставок);

- сертификат качества с указанием даты выработки, выданный изготовителем или аккредитованной лабораторией;

- сертификат соответствия, выданный уполномоченными органами РУз;

- протоколом испытания уполномоченной лабораторией;

- копия документа, подтверждающего безопасность пищевой продукции (санитарно-эпидемиологическое заключение или др).

- сертификат соответствия на упаковочный материал

• Рекомендательная часть Конкурсного Предложения (добавляется к Технической части):

- наличие положительных отзывов или писем о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным Договорам от других Заказчиков на поставку аналогичного товара

- образец маркировки продукции;

- копия Сертификата Международных стандартов обеспечения качества (Система Менеджмента качества) (при наличии).

в) Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7 вкладывается в отдельный опечатанный пакет, который на стыках парафируется Участником.

2.5. Цены, указанные в Предложении

2.5.1. Участник должен заполнить соответствующие Ценовые таблицы Форма №7 включающие, цену за единицу, общую стоимость и стоимость транспортировки.

2.5.2. Цена, указанная в Ценовой Таблице должна быть представлена отдельно следующим образом:

а) Общая цена «Товара» поставляемого поставщиками должна базироваться до склада грузополучателя:

Грузополучатель: 110302, Ташкентская область, г. Ахангаран, Промзона;

110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан);

- автомобильным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан);

Стоимость транспортировки товара до места доставки должна быть указана отдельно.

***Заказчик имеет право вносить изменения в пункты доставки товара, о чем Поставщик будет уведомлен заблаговременно.**

2.5.3. Цены, указанные в Предложении должны оставаться неизменными и действующими до полного исполнения договора/Договора.

2.6. Валюта Предложения

2.6.1. Валютой предложения – узбекский сум.

3. Срок действия Предложений.

3.1. Срок действия Предложений составляет 90 (девяносто) дней после указанной Заказчиком даты прекращения приема Предложений.

3.2. Заказчик может просить Участника конкурса о продлении срока действия Предложения. Просьба и ответ на него должны быть направлены письмом, по электронной почте или по факсу. Если Участник согласен удовлетворить такую просьбу, то срок действия Предложения соответственно продлевается. Участник конкурса может отклонить просьбу без риска изъятия гарантии Предложения. Участник конкурса, давший согласие, не должен и не может менять свое Предложение.

4. Оформление и подписание Предложения.

4.1. Форма Предложения в оригинале и сопроводительные документы (как определено выше), должны быть получены Рабочим органом до окончания срока подачи предложений, определенного в пункте 1.8.

4.2. Предложения должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны Участником или лицом/лицами, уполномоченными Участником ставить свою подпись под документами. Передача прав подписи документов уполномоченному лицу/лицам осуществляется на основании доверенности, выдаваемой руководителем участника конкурса. Все страницы Предложения должны быть парафированы лицом/лицами, подписывающими Предложение. Фамилия и должность каждого лица, подписывающего Предложение, указываются под подписью.

4.3. В Предложении не должно быть никаких вставок между строк, подчисток или зачеркиваний, за исключением необходимости исправлений ошибок, если эти исправления сделаны самим Участником и парафированы лицом / лицами, подписавшими Предложение.

5. Подача Предложений.

5.1. Участник должен представить один комплект конверта. Конкурсные предложения принимаются только в опечатанном конверте. В комплекте должен быть внешний техническое и внутренний ценовое предложение. Внешний и внутренние конверты должны быть опечатаны печатью участника в местах склейки конверта. На внешнем конверте должны быть указаны: наименование и адрес участника конкурса. Если конверт не будет опечатан и не помечен соответствующим образом, Рабочий орган конкурса не несет ответственность в случае его утери или вскрытия раньше срока

5.2. Все документы должны быть прошнурованы и опечатаны Участником. Конкурсные предложения принимаются рабочим органом с фиксацией даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица в регистрационной книге. При приеме внешних конвертов проверяются надлежащее их оформление, общий вид и целостность (неровность/разрушенность печати и/или разрывов):

а) адресованы:

Конкурсная комиссия
Узкомгосрезерва
Адрес: 100084, ул. Халкабад 17 А.
г. Ташкент, Республика Узбекистан
Телефон: (+998 71) 238-75-86, 238-75-78
Факс: (+998 71) 238-75-80

б) включать в себя название конкурса – «Закупка товаров».

В дополнение к информации, содержащейся в подпунктах (а) и (б), внутренний конверт должен содержать имя и адрес Участника, для того, чтобы иметь возможность вернуть Предложение нераскрытым в случае объявления его «Опоздавшим».

6. Крайний срок подачи Предложений.

6.1. Конкурсная комиссия, при необходимости, может перенести крайний срок подачи Предложений, предусмотренный в пункте 1.8. В этом случае все права и обязательства Заказчика и Участников, распространявшиеся на прежний крайний срок подачи Предложений, переносятся на изменившийся крайний срок подачи Предложений.

7. Одно Предложение от каждого Участника.

7.1. Каждый Участник может подать одно Предложение по лоту.

8. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи Предложений

8.1 Любое Предложение, полученное Заказчиком после истечения крайнего срока подачи Предложений, установленного Заказчиком, согласно пункту 7.1, помечается как «Опоздавшее», отклоняется и отправляется Конкурсной комиссией нераскрытым обратно в адрес Участника за его счет.

9. Изменение и отзыв Предложений.

9.1. Участник конкурса вправе внести изменения или отозвать свое конкурсное предложение, представленное до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:

- участник конкурса представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.

9.2. Сообщение об изменении или отзыве Предложения должно быть отправлено в адрес Рабочего органа в вышеуказанные сроки. Сообщение об отзыве можно также отправить по факсу, но должно сопровождаться подписанным подтверждающим оригиналом.

10. Вскрытие конвертов с Предложениями и оценка Предложений.

10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями Участников конкурса производится на заседании конкурсной комиссии по адресу **Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Халкабад, дом 17А** в два этапа:

- на первом этапе проводится вскрытие и оценка технической части предложения участников;
- на втором этапе проводится вскрытие и оценка ценовой части предложения участников, прошедших первый этап. Если Участник по итогам технического отбора не допускается к участию в конкурсе, то внутренний конверт с ценовым предложением не вскрывается и возвращается участнику конкурса, о чём принимается соответствующее решение комиссии и производится запись в протоколе.

Критерии оценки представлены в Приложении №1 к конкурсным документам.

10.2. Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов оглашает наименование участника, наличие или отсутствие подтверждения внесения требуемого задатка, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены и скидки (при вскрытии ценовой части конкурсного предложения).

10.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса определяется конкурсной комиссией с момента вскрытия конвертов, но не должно превышать шестидесяти дней с момента окончания подачи предложений.

10.4. Все участники конкурса имеют право участвовать при вскрытии конкурсной комиссией предложений в установленном порядке.

11. Конфиденциальность.

11.1. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

11.2. Информация, касающаяся проверки, разъяснения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации по присуждению Договора не должны раскрываться Участникам или другим лицам, которые официально не вовлечены в этот процесс. Любая попытка Участника повлиять на Заказчика в процессе оценки Предложений или в процессе принятия решения о присуждении Договора/Договора, может привести к исключению Предложения Участника из дальнейшего процесса.

12. Разъяснение Предложений.

12.1. Для оказания помощи в процессе проверки, оценки и сравнения Предложений, Конкурсная комиссия может, по своему усмотрению, просить Участников о разъяснении своих Предложений. Все разъяснения по просьбе Конкурсной комиссии должны направляться в письменном виде по адресу, указанному в пункте 6, при этом не должно быть никаких предложений об изменении цены или сути Предложения.

13. Предварительная оценка Предложений.

13.1. Конкурсная Комиссия и Рабочий орган будут проверять Предложения на предмет комплектности, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимых поручительств, наличия подписей и общего порядка оформления Предложений.

13.2. При детальной оценке, конкурсная комиссия основывается только на те критерии и процедуры оценки, которые были указаны в конкурсной документации. Предложением, соответствующим требованиям, является то предложение, которое отвечает всем условиям и требованиям конкурсной документации без отклонений.

13.3. Предложение, определенное как не соответствующее требованиям Конкурсных документов, отклоняется Конкурсной комиссией и не подлежит изменению Участником.

14. Оценка и сравнение Предложений.

14.1. Конкурсная комиссия детально оценивает и сравнивает Предложения, на предмет соответствия их требованиям Конкурсных документов.

Оценка конкурсных Предложений и определение победителя конкурса производится на основании:

- критериев, изложенных в Конкурсных документах;
- соответствия предложенных цен установленной предельной стоимости.

Во внимание Конкурсной комиссии также могут приниматься дополнительные технические, организационные и ценовые преимущества представленных конкурсных предложений, а также репутация Участника конкурса.

15. Контакты с Заказчиком.

15.1. Никто из Участников не должен контактировать с членами Конкурсной комиссии, ни по каким вопросам, касающимся Предложений, со времени вскрытия конвертов с Предложениями до времени присуждения Договора, кроме случаев письменных запросов Конкурсной комиссии.

16. Право Конкурсной Комиссии принимать или отклонять Предложения после оценки.

16.1. Конкурсная Комиссия оставляет за собой право принимать или отклонять любое Предложение, не соответствующие техническим и ценовым требованиям по итогам оценки.

17. Уведомление о присуждении Договора для выполнения.

17.1. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17.2. Заказчик уведомляет победившего Участника в письменном виде зарегистрированным письмом или же факсом с последующим письменным подтверждением получения о том, что Предложение Участника было выбрано и по какой причине.

17.3. Уведомление о присуждении Договора является основанием для начала переговоров, до момента вступления Договора в силу.

17.4. В случае не подписания Договора победителем в установленный срок или отказа от поставки, право поставки передается резервному поставщику по цене, предложенной победителем.

18. Подписание Договора.

18.1. Во время уведомления о присуждении Договора, Заказчик направляет в адрес выигравшего Участника 2 экземпляра формы Договора, приведенной в настоящих Конкурсных Документах (см. Раздел IV), включающих все договоренности между сторонами. При подписании Договора сторонами, форма Договора/Договора (Раздел IV) может корректироваться не противоречащее условиям конкурсных документов по согласованию сторон.

18.2. В течение 30 (тридцати) дней после получения этой формы Договора, победивший Участник должен подписать Договор, поставить дату подписания и вернуть Договор Заказчику.

19. Гарантия исполнения Договора.

19.1. Победитель конкурса в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора, в виде денежного депозита на счет заказчика в течении 10 (десяти) дней после подписания Договора.

19.2. Гарантия исполнения Договора остается на счету Заказчика до полного исполнения Договорных обязательств.

19.3. В случае отказа Поставщиком от исполнения Договора вся сумма Гарантии исполнения удерживается Заказчиком в качестве компенсации, без права предъявления претензий Поставщиком.

19.4. Гарантия исполнения будет возвращена Заказчиком не позднее одиннадцати банковских (11) дней после даты подписания окончательной Приемки товаров и услуг по Договору.

Порядок и критерии оценки участников и конкурсных предложений.

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта с технической частью. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, форма №2	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
2	Представление обязательных и технических финансовых показателей участника, формы №1, 4, 5, 6.	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком, форма №3	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Срок учреждения участника не менее 6 месяцев до объявления конкурса	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
5	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, форма №2	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются
7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки, форма №7

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена, при прочих равных условиях	наименьшая цена	
2	Дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных конкурсных предложений, а также репутация участника конкурса	определяется решением конкурсной комиссии	Предпочтение при прочих равных условиях

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Перечень Товаров

1.1. Приобретаемые товары сгруппированы в один лот. Участники могут предоставить Заявки по ниже представленному лоту.

Предложения на поставку товаров предоставляются на весь объем лота в количестве 25,0 тонн.

Лот №	Наименования товаров	Количество * в тоннах.
1	Чай черный 2 сорта, листовый (без ароматизаторов), ГОСТ 1938, TS, расфасованный в пакеты по 1-3 кг.	до 25,0

*-Заказчик имеет право уменьшить объем поставки товара исходя из потребности потребителей

2. График Поставки и Приемки

2.1. Следующие мероприятия должны быть включены в График выполнения договора:

а) Поставка товара осуществляется поставщиком, отдельными партиями, железнодорожным или автотранспортом на склады Заказчика расположенным по адресам:

- железнодорожным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, железнодорожная станция Ахангаран, код станции 723009, код получателя 1074 (Республика Узбекистан);

- автомобильным транспортом:

110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан);

б) Датой поставки товара считается дата приемного акта на складе Заказчика.

в) Транспортные и иные расходы по поставке товара оплачиваются поставщиком.

2.2. Поставка товара будет регламентироваться в соответствии с загруженностью складов Заказчика, отдельными партиями, что будет заранее сообщено Поставщику.

2.3. Поставщик может потребовать продления временных рамок, установленных в Графике, на адекватный срок, в случае если оплата не будет выплачена в соответствии с положениями Договора.

2.5. После выполнения всех обязательств по Договору, должен быть подписан акт окончательной приемки и акт сверки взаиморасчетов.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

Чай черный 2 сорта, листовый (без ароматизаторов), ГОСТ 1938, TS, расфасованный в пакеты по 1-3 кг.	60 дней после подписания договора
---	-----------------------------------

3. Технические спецификации

3.1 Общее

3.1.1. Участники должны внимательно прочесть все положения, определенные в Конкурсных документах, включая Спецификации.

3.1.2. Технические параметры на продукцию, предлагаемую Участниками, должны соответствовать требованиям, указанным в Конкурсных документах. Возможно поставка товара более высокого качества чем указанные в конкурсных документах.

3.1.3. В случае ссылки на определенные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые Товары, необходимо применять их новейшие текущие издания или редакции.

3.1.4 Поставляемый товар должен быть свежей выработки, со сроком производства на день отгрузки не более 1 месяца.

3.1.5. Заказчик имеет право уменьшать объем закупа продукции и продления сроков поставок.

3.2 Технические условия

3.2.1 Технические требования.

Поставляемый товар должен вырабатываться в соответствии с требованиями ГОСТ 1938 по технологической инструкции и рецептурам с соблюдением санитарных норм и правил, утвержденных в установленном порядке

Поставляемый товар должен быть свежей выработки и соответствовать требованиям длительного хранения.

По органолептическим показателям чай должен соответствовать следующим параметрам:

- **Аромат вкус** – недостаточно выраженные аромат и терпкость;
- **Настой** – прозрачный, «нижесредний»;
- **Цвет разваренного листа** – неоднородный, темно-коричневый, допускается зеленоватый оттенок;

- **Внешний вид чая (уборка):**

- листовой – неровный, недостаточно скрученный;

По физико-химическим показателям чай должен соответствовать следующим нормам:

- массовая доля влаги, не более – 8 %;
- массовая доля водорастворимых экстрактивных веществ, % не менее – 30;
- массовая доля металломагнитной примеси, %, не более:
в крупном и мелком – 0,0005;

Упаковка - Упаковка чая должна производиться по ГОСТ 1938, TS, ГОСТ 8273 в пакеты из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354, изготовленной из базовых марок полиэтилена, разрешенных Минздравом РУз для контакта с пищевыми продуктами, или целлофана по ГОСТ 7730, склеенного с полиэтиленовой пленкой.

- На каждой упаковочной единице с чаем указываются трафаретом:

- товарный знак (для предприятий, имеющих знак) и наименование предприятия; изготовителя, его адрес;

- наименование продукта, сорт и место произрастания чайного листа;

- масса нетто;

- дата выработки (год, месяц, число);

- обозначение стандарта;

- срок хранения со дня упаковывания, условия хранения.

- **Маркировка** - Транспортная маркировка по ГОСТ 14192 с нанесением манипуляционного знака «Бойтесь сырости». На каждую упаковочную единицу транспортной тары трафаретом наносят маркировку или наклеивают ярлык, содержащий следующую информацию:

- товарный знак (для предприятий, имеющих знак) и наименование предприятия; изготовителя, его адрес;

- наименование чая, сорта, массы нетто в упаковочной единице и количества упаковочных единиц;

- масса брутто и нетто ящика, кг;

- обозначение стандарта;

- дата фасовки;

- срок хранения со дня упаковывания, условия хранения.

- в каждый ящик с чаем вкладывают ярлык с указанием фамилии упаковщика.

Макет этикетки согласовывается с Заказчиком.

- **Приемка товара по качеству и количеству.**

На каждую партию поставляемого чая должно быть приложено:

- сертификат качества с указанием даты выработки, выданный изготовителем или аккредитованной лабораторией;

- сертификат соответствия, выданный уполномоченными органами РУз;

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Минздравом РУз;

- протоколом испытания уполномоченной лаборатории;
- счет-фактура
- сертификат соответствия на упаковочный материал.

- Режим хранения. Сроки хранения

Относительная влажность воздуха в складах должна поддерживаться не более 70%.

Срок хранения товара: фасованного импортного чая – 18 месяцев со дня его упаковывания;

при упаковывании чая в ящики с мешками – вкладышами из полиэтилен-терефталатной пленки – 24 месяца.

- Функциональная гарантия

В течение действия функциональной гарантии – (не менее 24 месяцев), в случае обнаружения производственных дефектов, допущенных и не обнаруженных в период приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет Поставщика в письменной форме о любых претензиях, возникших по данной гарантии.

Поставщик после получения письменного уведомления от Заказчика о претензиях в рамке функциональной гарантии, должен в течение 30 (тридцати) дней заменить бракованный товар или их часть без затрат со стороны Заказчика, или возместить восстановительную стоимость бракованного количества товара.

Раздел III

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость за тонну	22 142 070,0 сум за 1 тонну/553 551 750,0 сум за 25,0 тонн.
2	Источник финансирования	Средства Государственного бюджета Республики Узбекистан.
3	Условия оплаты для участников	Расчеты производятся в узбекских сумах. Оплата за товар будет производиться путем 15% (пятнадцати) процентов предоплаты от стоимости поставляемой ежемесячной партии товара в течение 5 (пяти) банковских дней. Оставшуюся часть суммы в размере 85% (восемидесяти пять) процентов от стоимости каждой партии оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления приемных актов Грузополучателя.
4	Валюта платежа для участников	Расчеты производятся в узбекских сумах.
5	Условия поставки	Поставка товара должна базироваться до склада грузополучателя: - 110302, г. Ахангаран, Промзона, (Республика Узбекистан); Датой поставки товара считается дата приемного акта на складе Заказчика. Транспортные и иные расходы по поставке товара оплачиваются поставщиком. После выполнения всех обязательств по Договору, должен быть подписан акт окончательной приемки и акт сверки взаиморасчетов.
6	Срок действия конкурсного предложения	Срок действия Предложений составляет 90 (девяносто) дней после указанной Заказчиком даты прекращения приема Предложений

Раздел IV
ПРОЕКТ ДОГОВОРА
поставки для государственных нужд

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

« ____ » _____ 2019г.

Комитет по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан – «Узкомгосрезерв», именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице председателя **Курбанова М.М.**, действующего на основании Положения, с одной стороны, _____ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»** в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **ГП «Магнит»** в лице _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **«Ответхранитель»** с третьей стороны, совместно именуемые **«Стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии № ____ от _____ г. **«Поставщик»** обязуется поставить **«Заказчику» чай чёрный 2 сорта свежей выработки в ассортименте**, указанном в п. 1.2, настоящего договора, далее именуемый **«Товар»**, а **«Заказчик»** оплатить стоимость **«Товара»**, **«Ответхранитель»** принять товар на условиях предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предметом настоящего договора является продовольствие указанное ниже в таблице:

№ п/п	Наименования товаров	Ед. изм.	Кол-во*	Цена за 1тн. (сум)	Общая сумма (сум)	Срок поставки
1	Чай черный 2 сорта, листовой (без ароматизаторов), ГОСТ 1938, TS, расфасованный в пакеты по 1-3 кг.	тн	25,0			III кв. 2019г.
	Итого					

*-Заказчик имеет право уменьшить объем поставки товара исходя из потребности потребителей

1.3. Общая сумма договора составляет: _____ сум.

1.4. Цена **«Товара»** в соответствии с п. 1.2 настоящего договора является твердой и не подлежит изменению в течении всего срока действия настоящего договора.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОСТАВКИ

2.1. После вступления настоящего договора в силу **«Поставщик»** обязуется в течение 5 (пяти) дней выставить в пользу **«Заказчика»** согласно условиям конкурса **гарантию исполнения договора (Performance Bond)** на сумму 1 (один) процент от договорной стоимости, что составляет _____.

2.2. Расчеты между **«Заказчиком»** и **«Поставщиком»** производятся путем перечисления **«Заказчиком»** предоплаты в размере 15% от общей суммы договора в течении 5-ти банковских дней на расчетный счет **«Поставщика»**, после подписания настоящего договора обеими сторонами и представления его **«Заказчику»** с сопроводительным письмом. Остальная сумма от стоимости **«Товара»** (85%) оплачивается после фактического получения каждой партии **«Товара» «Ответхранителем»** и предоставления **«Поставщиком»** приемных актов, счёт фактуры, заключения о качестве продукции, выданного лабораторией **«Ответхранителя»** и соответствующих сопроводительных документов, указанных в пункте 2.3.

2.3. Все транспортные расходы оплачивает **«Поставщик»**.

2.5. Датой поставки считается дата оформления приемного акта – поступления **«Товара»** на склад **«Заказчика»** по форме № Z-4 согласно инструкции № 2481 от 22.07.2013г. «О порядке оформления документации и организации учета на предприятиях осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей первой группы» оформленного **«Ответхранителем»**. Приёмка Товара на складах **«Ответхранителя»** производится с обязательным участием представителя **«Поставщика»**.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество товара должно полностью соответствовать действующим стандартам и сертификатам соответствия, выданными уполномоченными органами Республики Узбекистан.

3.2. Гарантийный срок годности чая черного 2 сорта со дня упаковывания должен быть не менее 18 месяца

и на момент поставки дата выработки «Товара» должен быть не более 1 месяца.

3.3. Чай черный должен соответствовать требованиям ГОСТ 1938, Ts.

3.4. Подтверждением качества товара являются:

- сертификат качества с указанием даты выработки, выданный изготовителем или аккредитованной лабораторией;
- сертификат соответствия, выданный уполномоченными органами РУз;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Минздравом РУз;
- протоколом испытания уполномоченной лаборатории;
- сертификат соответствия на упаковочный материал

3.5. «Поставщик» гарантирует «Заказчику» соответствие качества поставляемой им продукции и упаковки (тары) действующим стандартам и требования Республики Узбекистан на весь период срока годности «Товара».

3.6. «Продавец» обязан заменить недоброкачественный товар в течение 10 дней с момента оповещения о наличии брака, в том числе и по упаковке (тары).

3.7. При поставке некачественного товара, товар не принимается «Ответхранителем», при возникновение спорных ситуаций подтверждением некачественного «Товара» является заключение независимой аккредитованной лаборатории. А также «Поставщик» обязуется заменить некачественный товар на качественный в течение 10 дней.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Упаковка чая должна соответствовать требованиям ГОСТ 1938, Ts из базовых марок полиэтилена, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами с расфасовкой по 1-3 кг. Чай в пакетах упаковывают в полипропиленовые мешки с полиэтиленовым вкладышем.

4.2. На каждую упаковку наносят маркировку, характеризующая продукцию, в соответствии с ГОСТ 1938, Ts.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательство по договору, если неисполнение является следствием непреодолимых обстоятельств: стихийных бедствий, как наводнение, пожар, землетрясение и других аномальных явлений природы, а также военных действий, решений Правительства и других обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств служат документы подтверждающие форс – мажорные обстоятельства выданные уполномоченными на то органами власти.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки или недопоставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% не исполненной части обязательств за каждый день просрочки, но не свыше 50% стоимости недопоставленных Товаров.

6.2. При несвоевременной оплате Товаров Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 0,4 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не боле 50% суммы просроченного платежа.

6.3. Качество «Товара» и упаковки, указанные в разделе 4, договора при соблюдении условий хранения, определяется и гарантируется «Продавцом» на весь период срока годности «Товара». При обнаружении «Покупателем» скрытых недостатков, поставленного «Товара», имущественную ответственность несет «Продавец» (изготовитель) независимо от времени поставки «Товара» и времени обнаружения указанных недостатков, о чем составляется акт и подтверждается заключением независимой аккредитованной лаборатории. Рекламация направляется в 10 дневной срок с момента обнаружения производственных дефектов.

6.4. Если поставленный Товар по качеству не соответствует условиям настоящего договора Поставщик, уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от его стоимости.

6.5. «Поставщик» при получении надлежаще оформленных документов от «Заказчика», подтверждающих наличие у «Товара» скрытых недостатков, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней заменить такой «Товар» на качественный без затрат со стороны «Покупателя»

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с Законом «О договорно – правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и другими актами законодательства Республики Узбекистан.

6.7. При просрочке замены товара Поставщик уплачивает Заказчику 0,5% пени за каждый день просрочки, но не более 20% стоимости некачественного товара.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или связанные с ним, разрешаются путем переговоров. Претензии, направляемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней с даты их получения. При не достижении соглашения между сторонами путем мирных переговоров, все споры и разногласия подлежат разрешению в Хозяйственном суде г.Ташкента.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения взятых на себя договорных обязательств сторонами согласно графика.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. **Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения взаиморасчетов.**

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к данному договору совершаются в письменной форме и должны быть подписаны обеими Сторонами.

9.2. При выполнении условий настоящего договора сторонами сохраняется полная конфиденциальность.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:	Поставщик:	Ответхранитель:
«Узкомгосрезерв»	«_____»	«_____»
_____	_____	_____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);

2. Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения.

3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания
_____ : (наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
	Юридический адрес	
	Контактный телефон, факс, e-mail	
	Полные банковские реквизиты	
	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

	Наименование предмета поставки*	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация*	Дата поставки*	Примечание*

*Примечание опыт поставки подтверждается копией ранее заключенного договора и/или Договора

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2019г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина
_____ (паспорт серии _____ № _____, выданный
_____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ _____ узб.сум

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20 г	20 г	20 г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т. ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т. ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т. ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
в т.ч.:			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая
прибыль _____

Руководитель _____ Гл. бухгалтер
МП.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №6 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Уз. сум		
№.	Наименование источников	Сумма
1	<i>Производственные запасы - сырье, вспомогательные материалы и топливо</i>	
2	<i>Продукция в процессе производства</i>	
3	<i>Денежные средства</i>	
	<i>т.п.</i>	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образцу).

В случае отсутствия справки или поручительство банка конкурсное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ

Год	Сумма Валюта	Эквивалент в узб.сум
Средний годовой оборот *		

* Среднегодовой оборот в размере млн.сум рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным Договорам, в течение последних лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ »

20 г.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс _____ (указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для конкурсных торгов № _____ на поставку _____ и письменные ответы на запросы № _____ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями конкурсных торгов (стоимость транспортировки товара до места доставки должна быть указана отдельно):

- условия оплаты - _____;
- условия поставки - _____;
- сроки поставки - _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Приложения:

- Таблица цен на предлагаемые товары;
- график поставок.

Дата: «__» _____ 2019г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ВНИМАНИЕ: ДАННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНО ПО ЛОТУ И ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ОТДЕЛЬНЫХ КОНВЕРТАХ

ТАБЛИЦА ЦЕН НА ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТОВАРЫ

Наименование Участника конкурса _____ (указать наименование конкурса и номер Лота)

Цены выражены в _____ (наименование валюты), на условиях поставки _____

Стр. ___ из _____

№	Наименование предлагаемых товаров	Технические характеристики, модель/марка, описание предлагаемых товаров	Код ТН ВЭД	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. продукции	Стоимость транспортировки товара от завода изготовителя до места доставки	Сумма	Сроки поставки / Вид транспортировки	Год изготовления. Гарантийный срок. Производитель. Страна происхождения товаров	Форма упаковки, количество в упаковке, объем, вес
1											

Общая сумма предложения цифрами и прописью _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Печать

М.П.

Дата: «__» _____ 2019г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой преимущество имеет цена за единицу продукции

**Приложение №2
к конкурсной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ
государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим и (или) не предусматривающих
раскрытие и предоставление информации
при проведении финансовых операций
(оффшорные зоны)**

1. Княжество Андорра
2. Антигуа и Барбуда
3. Содружество Багамских островов
4. Барбадос
5. Государство Бахрейн
6. Белиз
7. Государство Бруней-Даруссалам
8. Республика Вануату
9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:
 - Ангилья
 - Бермудские о-ва
 - Британские Виргинские о-ва
 - Монтсеррат
 - Гибралтар
 - Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос)
 - Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва
 - Теркс и Кайкос
 - Острова Кайман (Каймановы острова)
10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:
 - Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк)
 - о-в Мэн
11. Гренада
12. Республика Джибути
13. Доминиканская Республика
14. Ирландия (Дублин, Шеннон)
15. Республика Кипр
16. Китайская Народная Республика:
 - Сянган (Гонконг)
 - Аомынь (Макао)
17. Республика Коста-Рика
18. Острова Кука (Новая Зеландия)
19. Республика Либерия
20. Ливанская Республика
21. Княжество Лихтенштейн
23. Республика Маврикий
24. Малайзия (о. Лабуан)
25. Мальдивская Республика
26. Республика Мальта
27. Республика Маршалловы Острова
28. Республика Науру

29. Нидерландские Антильские Острова
30. Ниуэ (Новая Зеландия)
31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай)
32. Республика Панама
33. Португальская Республика (о. Мадейра)
34. Независимое Государство Самоа
35. Республика Сейшельские острова
36. Федерация Сент-Китс и Невис
37. Сент-Люсия
38. Сент-Винсент и Гренадины
39. США:
 - Виргинские о-ва США
 - Содружество Пуэрто-Рико
 - Штат Вайоминг
 - Штат Делавэр
40. Королевство Тонга
41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи
42. Французская Республика:
 - о. Кергелен
 - Французская Полинезия
43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка
44. Ямайка
45. Республика Палау (Тихий океан).

Члены рабочего органа:

Ибрагимов Д.Д. _____

Пантелеева С.А. _____

Тураханов О.Х. _____

Эргашев С.А. _____